



VILLE DE
GRANDE-SYNTHE

Nom de famille : _____

DOSSIER FAMILLE

ANNEE SCOLAIRE

SERVICE ACCUEIL POINT COM

DIRECTION EDUCATION – JEUNESSE – SPORTS – PETITE ENFANCE – DEVELOPPEMENT CULTUREL
Maison Communale – BP 149 – 59792 GRANDE-SYNTHE CEDEX

La ville de Grande-Synthe a mis en place un dossier unique qui permet de gérer l'ensemble des informations relatives aux prestations utilisées par vos enfants et les parents le cas échéant.

Activités concernées :

- HALTES GARDERIES
- CRECHES
- RESTAURATION SCOLAIRE
- CENTRES PERISCOLAIRES
- INSCRIPTIONS SCOLAIRES
- ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT
- CAMPS – MINI CAMPS - COLONIE
- ECOLES MUNICIPALES DE SPORT
- ACTIVITES ADOS - ADULTES
- ATELIERS DU MERCREDI, DU SAMEDI ET DU SOIR
- BAFA
- ACTIVITES CULTURELLES

DOSSIER A RETOURNER AU SERVICE ACCUEIL POINT COM

Ce dossier est un dossier de pré inscription. Elle ne deviendra définitive qu'après validation par le service concerné.

LA FAMILLE

Attention : l'ordre d'inscription des enfants (de l'aîné au plus jeune) doit être respecté dans tous les différents tableaux du dossier.
Si vous avez plus de 4 enfants à inscrire, des dossiers supplémentaires sont à votre disposition en mairie.

Enfant(s) concerné(s) (jusqu'à 25 ans si à charge)	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant
Nom de famille*				
Prénom*				
Sexe (cocher la case)*	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Date et lieu de naissance*				
Ecole à la rentrée				
Classe à la rentrée				
Nom et Prénom du Père*				
Nom et Prénom de la Mère*				
Autorité parentale conjointe*	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Garde alternée*	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Représentants au foyer	Monsieur	Madame
Nom de famille*		
Prénom*		
Adresse*		
E-mail		
Tél. domicile*		
Tél. professionnel		
Tél. portable		
Profession		
En activité	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Veuf	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Pacsée <input type="checkbox"/> Veuve

Si vous ne souhaitez pas que les factures soient adressées au représentant légal, indiquez ci-dessous le destinataire de la facture : **(joindre obligatoirement un accord écrit du tiers mentionné).**

FACTURATION

Conjoint(e) ou concubine (e) Autres personnes ou organisme

Nom, Prénom	Adresse	Tél. domicile	Nom, Prénom de(s) enfant(s) concerné(s)
.....
.....
.....
.....
.....

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce dossier sont exacts.
Fait à : le :

Signature du représentant légal :

* Les mentions doivent être obligatoirement remplies.

TARIFICATION DES MODES DE GARDE

(crèches, haltes garderies, centres périscolaires, camps)

Le tarif est fixé en fonction des ressources déclarées à la caisse d'allocations familiales ou, à défaut, à l'administration fiscale avant tout abattement et prend en compte le nombre de vos enfants à charge.

Cocher une des trois situations : (à remplir obligatoirement)

Situation 1 : Vous êtes allocataire CAF de Dunkerque.

Procédure simplifiée.

Votre numéro d'allocataire est le suivant.....

En cochant cette case vous autorisez la consultation des informations relatives à vos ressources déclarées à la CAF. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations. Dans ce cas, il vous appartient de compléter la déclaration de ressources.

Situation 2 : Vous n'êtes pas allocataire CAF de Dunkerque: Joignez l'avis d'imposition pour le foyer.

Situation 3 : Vous ne souhaitez pas fournir vos ressources.

La non transmission des informations concernant mes revenus entraîne l'application du tarif maximum.

PAIEMENT DES FACTURES

Vous recevrez une facture mensuelle pour l'ensemble des activités fréquentées par la famille.

Le montant de la participation doit être obligatoirement réglé au guichet unique.

- soit par prélèvement automatique sur un compte bancaire ou postal. Toutefois, cette faculté est suspendue en cas de prélèvements rejetés par la banque.
- soit par chèque établi au nom du Trésor public en joignant le coupon détachable figurant sur la facture.
- Soit par paiement en ligne avec vos codes d'accès personnels
- soit en espèces, carte bancaire ou tickets loisirs (si possibilité offerte), chèques vacances au guichet unique de la Maison Communale.
- Soit par C.E.S.U. (Chèque Emploi Service Universel) pour les modes de garde Petite Enfance.

ASSURANCE

Nous attirons votre attention sur le fait que la commune dégage toute responsabilité en cas d'accident corporel ou matériel survenu lors des activités, excepté en cas de faute manifeste des services municipaux imputable à une mauvaise organisation ou à un fonctionnement défectueux du service public.

CONFIDENTIALITE

Les informations contenues dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique. En application de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, la consultation des données vous concernant est possible sur simple demande écrite à la ville.

CONTACTS

Tél.....03.28.23.66.86

Fax.....03.28.27.70.00.....

Mail : accueil.com@ville-grande-synthe.fr