

FICHE BILAN PROJET N°..... ANNEE 2010



**CETTE FICHE EST A DEPOSER AU SERVICE IMPERATIVEMENT 1 MOIS AU PLUS TARD
APRES LA REALISATION DE VOTRE PROJET**

Nom de l'association ::

Rédacteur de la fiche : Tél :

Intitulé du projet.....

Date de début de l'action : Date de fin de l'action :

Lieu de l'action :.....

Quel bilan tirez-vous de ce projet ? :

.....
.....
.....

Quels ont été les publics touchés ?.....

.....
.....

Quels ont été les partenaires du projet ?

.....
.....

Y a t-il eu des modifications éventuelles par rapport au projet d'origine ? Avez-vous rencontré des difficultés particulières ?

.....
.....
.....

Qu'est-ce que le projet a apporté pour l'association et pour le public ?.....

.....
.....
.....

Souhaitez vous reconduire le projet ?

Non Oui Quand ?

Avez vous des remarques supplémentaires ?

.....
.....
.....

BUDGET REEL DU PROJET

DEPENSES	€	RECETTES	€
* Prestations de service extérieur		* Vente de marchandises (hors alimentation)	
* Fourniture d'entretien et de petit équipement		* Buvette (vente de boissons, sandwiches...)	
* Fournitures de bureau		* Droits d'entrée	
* Matériel (précisez)		* Participation des adhérents	
* Achat de marchandises : Boissons		* Subvention ville de Grande-Synthe	
* Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas)		* Autres subventions (précisez)	
* Location de matériel (précisez)		* Autres recettes (précisez)	
* Location de salle(s)			
* Assurances			
* Gardiennage			
* Frais de repas, hôtel, frais de réception			
* Frais de déplacement, transport			
* Publicité, communication			
* Frais postaux			
* Frais télécommunication			
* Sacem			
* Salaires et charges personnel			
* Autres (précisez)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
RESULTAT NEGATIF	-	RESULTAT POSITIF	+

Nom, Prénom : **Date :**

Signature :