

FICHE PROJET N°ANNEE 2010

Nom de l'association :

Président de l'association ou du responsable du projet :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Intitulé du Projet :

S'agit-il : d'une nouvelle action d'une action reconduite

Date(s) ou période(s) de l'action:

Lieu(x) :

Objectifs du projet :

Public visé par le projet :

Partenaires du projet :

Coût total du projet :

--

€

 Suite au verso

Partie réservée au service

Projet accepté

A hauteur de : €

Projet refusé

Motif :

Budget prévisionnel du projet

DEPENSES	€	RECETTES	€
* Prestations de service extérieur		* Vente de marchandises (hors alimentation)	
* Fourniture d'entretien et de petit équipement		* Buvette (vente de boissons, sandwiches...)	
* Fournitures de bureau		* Droits d'entrée	
* Matériel (précisez)		* Participation des adhérents	
* Achat de marchandises : Boissons		* Subvention ville de Grande-Synthe	
* Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas)		* Autres subventions (précisez)	
* Location de matériel (précisez)		* Autres recettes (précisez)	
* Location de salle(s)			
* Assurances			
* Gardiennage			
* Frais de repas, hôtel, frais de réception			
* Frais de déplacement, transport			
* Publicité, communication			
* Frais postaux			
* Frais télécommunication			
* Sacem			
* Salaires et charges personnel			
* Autres (précisez)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Date et signature du Président

... / ... / ...

**Ce budget prévisionnel
doit impérativement être équilibré**

 Cette fiche projet devra obligatoirement être complétée par la fiche bilan que vous retournerez à votre service référent (Service Vie Associative ou Service des Sports) dès la réalisation du projet.

