



DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE SALLE

Espace demandé :

salle

hall

Association organisatrice : _____

Responsable : _____

Tél. : _____

Adresse : _____

Date d'utilisation : _____

De _____ heures à _____ heures

Objet de la réunion : _____

Matériel demandé : _____

Je, soussigné(e), _____
m'engage à faire respecter les lieux, à les rendre dans l'état dans lequel je les ai
reçus, et à respecter scrupuleusement le règlement intérieur de la Maison des
Associations.

Fait à Grande-Synthe, le _____

Signature

(faites précéder votre signature
de la mention « lu et approuvé »)

Bon pour accord
L'Adjoint(e) Délégué(e)

Bon pour accord
L'agent d'accueil de la
Maison des Associations